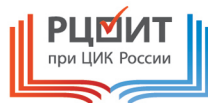




**РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ
ПРИ ЦИК РОССИИ**



www.rcoit.ru

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ФИНАНСОВЫХ ДОКУМЕНТОВ
ПО РАСХОДОВАНИЮ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ,
ВЫДЕЛЕННЫХ УЧАСТКОВЫМ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ
КОМИССИЯМ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ВЫБОРОВ**

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

ТЕМА № 11

ТИПОВОЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
«Правовые основы избирательного процесса
и организация работы участковой
избирательной комиссии»

ТЕМА № 11

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ И ИТоговых ФИНАНСОВЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО РАСХОДОВАНИЮ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ВЫДЕЛЕННЫХ УЧАСТКОВЫМ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ КОМИССИЯМ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ВЫБОРОВ

Цель: *познакомить слушателей с оформлением финансовых документов по расходованию денежных средств, выделенных участковым избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов.*

План практического занятия

1. Общие положения	3
2. Смета расходов УИК на подготовку и проведение выборов	4
3. Порядок выделения денежных средств УИК на подготовку и проведение выборов	6
4. Порядок расходования денежных средств УИК на подготовку и проведение выборов	6
5. Финансовый отчет УИК	17
Вопросы для самоконтроля	20
Список рекомендуемой литературы	21
Приложения	23

1. Общие положения

Методические рекомендации по оформлению первичных и итоговых финансовых документов по расходованию денежных средств, выделенных участковым избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов, разработаны на основе:

- Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ);

- Федерального закона от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»;

- Федерального закона от 18 мая 2005 г. № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;

- Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Положение Банка России от 12 октября 2011 г. № 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации»;

- Методических рекомендаций по организации деятельности избирательных комиссий субъектов Российской Федерации и созданных при них контрольно-ревизионных служб по проведению проверок использования бюджетных средств, выделенных нижестоящим избирательным комиссиям, комиссиям референдумов для подготовки и проведения федеральных выборов и референдума, утвержденных постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 7 апреля 2005 г № 142/975-4;

- Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из федерально-

го бюджета Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, другим избирательным комиссиям, комиссиям референдума, утвержденной постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 21 августа 2007 г. № 26/196-5 (ред. от 20.11.2007) (далее – Инструкция ЦИК России);

- Порядка выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам избирательных комиссий с правом решающего голоса, работникам аппаратов избирательных комиссий, а также выплат гражданам, привлекаемым к работе в комиссиях, в период подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва, утвержденное постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 2 сентября 2011 г. № 30/266-6;

- Порядка выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам избирательных комиссий с правом решающего голоса, работникам аппаратов избирательных комиссий, а также выплат гражданам, привлекаемым к работе в комиссиях, в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации, утвержденное постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. № 68/571-6;

- Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н.

2. Смета расходов УИК на подготовку и проведение выборов

Расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов соответствующего уровня в Российской Федерации, эксплуатацией и развитием средств автоматизации и обучением организаторов выборов и избирателей, производятся избирательными комиссиями за счет средств, выделенных на эти цели из соответствующего бюджета (федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и

(или) местного бюджета). Финансирование указанных расходов осуществляется в соответствии с утвержденной бюджетной росписью о распределении расходов соответствующего бюджета, но не позднее чем в десятидневный срок со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов (п. 1. ст. 57 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (в действующей редакции)).

Участковая избирательная комиссия (далее – УИК) расходует средства бюджета на подготовку и проведение выборов в пределах выделенных ей территориальной избирательной комиссией (далее – ТИК) средств согласно смете расходов, утвержденной ТИК (*приложение № 1*).

До утверждения сметы расходов проводится предварительный расчет объема денежных средств, необходимых на подготовку и проведение выборов на территории избирательного участка. В основу расчетов закладываются минимальные расходы УИК:

- на выплату компенсации, дополнительной оплаты труда и вознаграждения (премии) членам УИК;
- на питание членов УИК в день голосования;
- на оплату услуг связи;
- на печатную продукцию;
- на канцелярские расходы;
- на сборку, установку и разборку технологического оборудования;
- на транспортные расходы;
- на другие расходы, связанные с осуществлением деятельности УИК по подготовке и проведению выборов.

На основании утвержденных смет расходов УИК на подготовку и проведение выборов ТИК не позднее чем за 15 дней до дня голосования принимает решение о распределении средств бюджета на подготовку и проведение выборов для участковых избирательных комиссий.

При необходимости внесения изменений в смету расходов УИК вопрос выносится на заседание избирательной комиссии, по итогам которого принимается соответствующее решение УИК. Принятое решение УИК направляется в вышестоящую избирательную комиссию для внесения соответствующих изменений в ранее утвержденную смету расходов УИК.

3. Порядок выделения денежных средств УИК на подготовку и проведение выборов

Согласно п. 6 ст. 57 Федерального закона № 67-ФЗ председатели избирательных комиссий распоряжаются денежными средствами, выделенными на подготовку и проведение выборов, и несут ответственность за соответствие финансовых документов решениям комиссий по финансовым вопросам и за представление отчетов о расходовании указанных средств в порядке и сроки, которые установлены законом¹.

В целях обеспечения полной материальной ответственности за недостачу вверенных денежных средств и имущества, возможности возмещения причиненного ущерба ТИК заключает с председателем УИК договор о полной индивидуальной материальной ответственности (*приложение № 2*).

В соответствии с принятыми решениями ТИК об утверждении смет расходов УИК и о распределении средств бюджета на подготовку и проведение выборов для участковых избирательных комиссий ТИК для выдачи наличных денег на расходы, связанные с осуществлением деятельности УИК, выдает председателю под отчет (далее – подотчетное лицо) расходный кассовый ордер (*приложение № 3*), который оформляется согласно письменному заявлению подотчетного лица, составленному в произвольной форме и содержащему собственноручную надпись о сумме наличных денег и о сроке, на который выдаются наличные деньги, подпись председателя и дату (*приложение № 4*) – п. 4.4 Положения Банка России от 12 октября 2011 г. № 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации».

4. Порядок расходования денежных средств УИК на подготовку и проведение выборов

В соответствии с п. 9 ст. 57 Федерального закона №67-ФЗ избирательные комиссии, получающие денежные средства из бюджетов

¹ Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 05.04.2013) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.

различных уровней, ведут отдельные бухгалтерский, кассовый учет и отчетность по средствам, полученным из указанных бюджетов.

Расходование денежных средств, выделенных избирательной комиссией на подготовку и проведение выборов, осуществляется в пределах утвержденной сметы расходов на основании соответствующих решений УИК.

4.1. Порядок начисления и выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения), компенсации членам УИК за работу в комиссии

В соответствии с п. 17 ст. 29 Федерального закона № 67-ФЗ члену избирательной комиссии с правом решающего голоса за работу в комиссии может производиться дополнительная оплата труда (вознаграждение) за работу в комиссии по подготовке и проведению выборов, референдума. За членом комиссии с правом решающего голоса, освобожденным на основании представления комиссии от основной работы на период подготовки и проведения выборов, референдума, сохраняется основное место работы (должность), и ему выплачивается компенсация за период, в течение которого он был освобожден от основной работы.

Размеры и порядок выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) устанавливаются комиссией, организующей соответствующие выборы, референдум, за счет и в пределах бюджетных средств, выделенных на проведение этих выборов, референдума (п. 17 ст. 29 Федерального закона)

4.1.1. Начисление и выплата дополнительной оплаты труда членам УИК

Основанием для начисления дополнительной оплаты труда членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса являются график работы, утвержденный решением участковой избирательной комиссии (*приложение № 5*), а также сведения о фактически отработанном времени членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, подписанные заместителем председателя и секретарем участковой избирательной комиссии и доведенные до сведения членов участковой избирательной комиссии (*приложение № 6*).

График работы членов УИК утверждается решением УИК (*приложение № 7*) не позднее дня, предшествующего первому дню работы, указанному в графике.

УИК ведут ежемесячно учет сведений о фактически отработанном времени, за которое выплачивается дополнительная оплата труда. Сведения о фактически отработанном членами УИК времени подписываются заместителем председателя и секретарем УИК, утверждаются председателем УИК и заверяются печатью УИК.

Председатель УИК информирует ее членов о данных, содержащихся в сведениях о фактически отработанном времени, на заседании комиссии.

Размер дополнительной оплаты труда члену УИК устанавливается за один час работы в комиссии в будние дни с 6:00 до 22:00. Оплата труда за работу в комиссии в ночное время (с 22:00 до 6:00), субботные, воскресные (в том числе в день голосования), нерабочие праздничные дни производится в двойном размере за счет и в пределах средств бюджета, выделенных соответствующей комиссии на компенсацию, дополнительную оплату труда (вознаграждение).

Выплата дополнительной оплаты труда производится в сроки, установленные решением УИК (*приложение № 9*) по платежной ведомости (*приложение № 10*). При получении денежных средств член УИК ставит личную подпись в платежной ведомости.

Размер дополнительной оплаты труда председателю участковой избирательной комиссии устанавливается решением территориальной избирательной комиссии в зависимости от числа избирателей и в пределах выделенных территориальной избирательной комиссии средств на подготовку и проведение выборов (постановление ЦИК России от 8 декабря 2011 г. № 68/571-6)

Дополнительная оплата труда заместителю председателя, секретарю участковой избирательной комиссии осуществляется в размере 90 процентов, иным членам территориальной, участковой избирательных комиссий с правом решающего голоса – в размере 80 процентов от размера дополнительной оплаты труда председателя соответствующей комиссии за полный месяц работы.

В случае установления решениями органов государственной власти или федеральных органов государственной власти районных коэффициентов к заработной плате работников федеральных учреждений бюджетной сферы размер дополнительной оплаты труда повы-

шается соответственно установленным в централизованном порядке районным коэффициентам к заработной плате работников федеральных учреждений бюджетной сферы.

4.1.2. Начисление и выплата компенсации членам УИК

За членом избирательной комиссии с правом решающего голоса, освобожденным от основной работы на период подготовки и проведения выборов сохраняется основное место работы (должность), и ему выплачивается компенсация за период, в течение которого он был освобожден от основной работы.

Член избирательной комиссии, освобожденный от основной работы для подготовки и проведения выборов на основании представления УИК (*приложение № 11*), представляет в избирательную комиссию заверенную копию приказа с основного места работы об освобождении от работы (*приложение № 12*) и справку о размере его средней заработной платы, исчисленной за фактически отработанное время за 12 календарных месяцев, предшествующих освобождению от основной работы (*приложение № 13*).

Ежемесячные выплаты компенсации членам УИК с правом решающего голоса, освобожденным от основной работы для подготовки и проведения выборов, за период, в течение которого они были освобождены от основной работы, определяются в размере их средней заработной платы, исчисленной за фактически отработанное время за 12 месяцев, предшествующих освобождению от основной работы, но не выше размера, установленного избирательной комиссией, организующей выборы.

Размер компенсации членам избирательных комиссий с правом решающего голоса, освобожденным от основной работы для подготовки и проведения выборов, устанавливается за полный месяц работы в комиссии при 40-часовой пятидневной рабочей неделе².

² См. например: Постановление ЦИК России от 08.12.2011 № 68/571-6 «О размерах и порядке выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам избирательных комиссий с правом решающего голоса, работникам аппаратов избирательных комиссий, а также выплат гражданам, привлекаемым к работе в комиссиях, в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 22.; постановление ЦИК России от 02.09.2011 № 30/266-6 (ред. от 25.11.2011) «О размерах и порядке выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам из-

Выплата компенсации членам избирательных комиссий с правом решающего голоса производится не реже одного раза в месяц при условии представления ими в избирательную комиссию документов, указанных в *приложениях № 11–13*. Основанием для начисления и выплаты компенсации члену УИК с правом решающего голоса являются график работы членов УИК и сведения о фактически отработанном времени.

Учет сведений о фактически отработанном времени, за которое члену УИК с правом решающего голоса выплачивается компенсация, осуществляется ежемесячно.

Расчеты по начислению компенсации могут отражаться в расчетной ведомости (*приложение № 8*).

Выплата компенсации производится ежемесячно по платежной ведомости (*приложение № 10*). При получении денежных средств член УИК ставит личную подпись в платежной ведомости.

4.1.3. Начисление и выплата вознаграждения (премии) членам УИК

Членам УИК с правом решающего голоса может выплачиваться вознаграждение (премия) за активную работу по подготовке и проведению выборов.

Вознаграждение (премия) председателям УИК выплачивается на основании решения ТИК за счет средств бюджета, предусмотренных на оплату расходов за нижестоящие избирательные комиссии, территориальными избирательными комиссиями.

Вознаграждение (премия) председателям УИК выплачивается после сдачи ими в вышестоящую избирательную комиссию отчетов о поступлении и расходовании средств бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов. Выплата вознаграждения (премии) председателям УИК осуществляется по решению ТИК.

Вознаграждение (премия) иным членам УИК выплачивается по итогам выборов на основании решения УИК (*приложение № 14*)

бирательных комиссий с правом решающего голоса, работникам аппаратов избирательных комиссий, а также выплат гражданам, привлекаемым к работе в комиссиях, в период подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва» // Вестник ЦИК России. 2011. № 12.

в пределах средств, выделенных ей на выплату компенсации и дополнительную оплату труда.

За работу в период избирательной кампании общая сумма вознаграждений (премий) члену УИК выплачивается в размере, утвержденном решением УИК в пределах размеров, установленных избирательной комиссией, организующей выборы.

Средства, выделенные УИК на подготовку и проведение выборов, не могут быть направлены на оплату труда или на вознаграждение в любой форме граждан, не являющихся членами соответствующей УИК с правом решающего голоса, а также не состоящих с избирательной комиссией в гражданско-правовых отношениях.

4.2. Выплаты на питание членам УИК

По решению УИК (*приложение № 15*) членам УИК с правом решающего голоса выплачиваются денежные средства на питание в день голосования. Размер выплаты из расчета на одного человека устанавливается решением избирательной комиссии, организующей выборы.

Средства бюджета, выделенные избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов, не могут быть направлены на оплату питания иным лицам.

При установлении решениями органов государственной власти РФ или федеральных органов государственной власти районных коэффициентов к заработной плате работников федеральных учреждений бюджетной сферы размер средств на питание повышается на установленный в централизованном порядке районный коэффициент к заработной плате работников федеральных учреждений бюджетной сферы.

За получение денежных средств член участковой избирательной комиссии ставит собственноручную подпись в расчетно-платежной или платежной ведомости. В случае если член участковой избирательной комиссии не имеет возможности по уважительным причинам получить дополнительную оплату труда в день ее выплаты, то получить дополнительную оплату труда может лицо, на которое он составляет доверенность и заверяет такую доверенность подписью своего руководителя и печатью по основному месту работы (ч. 4 ст. 185 ГК РФ) (*приложение № 16*).

4.3. Оформление гражданско-правовых договоров УИК на выполнение работ и оказание услуг, связанных с подготовкой и проведением выборов

УИК могут привлекать на основании гражданско-правовых договоров граждан к выполнению в комиссиях работ и оказанию услуг, связанных с подготовкой и проведением выборов (далее – работы), с оплатой их труда за счет и в пределах средств бюджета, выделенных комиссиям на подготовку и проведение выборов.

Гражданско-правовые договоры на выполнение работ в УИК (*приложение № 17*) заключаются между гражданином и председателем УИК на основании решения УИК (*приложение № 18*).

В условиях гражданско-правового договора должны быть определены вид и объем поручаемой работы, сроки ее выполнения, размер (расценки по видам работ, калькуляция, смета), сроки и порядок оплаты (поэтапно либо после выполнения всего объема работы).

Выплаты по указанному договору производятся на основании подписанного гражданином и председателем УИК акта выполненных работ (акта приема-сдачи оказанных услуг), в котором указываются вид и объем фактически выполненных работ, срок и качество их исполнения (*приложение № 19*).

Гражданин в акте выполненных работ (акте приема-сдачи оказанных услуг) собственноручно вносит свои паспортные данные, сумму полученных денежных средств (прописью), ставит подпись и дату.

Для выполнения работ и оказания услуг, связанных с подготовкой и проведением выборов, могут привлекаться юридические лица, с которыми заключаются договоры на проведение работ, оказание услуг по форме, указанной в *приложении № 17*. В договорах обязательно указываются сведения об объеме поручаемой работы (услуги), ее стоимости, расценках по видам работ (калькуляция, смета), порядке оплаты, сроках выполнения работ, а также реквизиты, подписи и печати сторон.

Подтверждением исполнения договора является акт выполненных работ (акт приема-сдачи оказанных услуг) или накладная на получение товара, услуги, в которых обязательно указывается дата приемки товаров (работ, услуг), объем выполненных работ (услуг) в соответствии с договором, подписи сторон.

После исполнения договора председатель УИК вносит денежные средства в кассу юридического лица. Подтверждением выплаты по договору является надлежаще оформленная квитанция к приходному ордеру, выданная юридическим лицом председателю УИК.

Рекомендуется осуществлять авансовые платежи и выплаты денежных средств по гражданско-правовым договорам до оказания работ (услуг) и подписания акта выполненных работ (акта приема-сдачи оказанных услуг).

В зависимости от вида выполняемых работ по гражданско-правовым договорам средства на их оплату предусматриваются по следующим статьям сметы расходов УИК:

по статье «Транспортные расходы» – транспортные услуги (договоры аренды транспортных средств с экипажем, без экипажа, договор оказания услуг управления транспортным средством);

по статье «Расходы на сборку, установку и разборку технологического оборудования» – работы по сборке, установке и разборке кабин для голосования, ящиков для голосования, информационных стендов;

по статье «Другие расходы» – оформление, компьютерный набор и печать документов.

Привлечение избирательными комиссиями к обслуживанию выборной кампании транспортных средств, принадлежащих физическим лицам, противоречит Федеральному закону от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта». Согласно законодательству Российской Федерации перевозчиками либо фрахтовщиками могут быть только лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями и обеспечивающие соблюдение требований данного Устава и Правил предоставления уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и учета указанных уведомлений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 594.

При заключении договора перевозки возникающие правоотношения регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 8.11.2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» (далее – Устав). В этом случае перевозчик несет ответственность за утрату, недостачу, повреждение груза, неподачу транспортного средства, задержку отправления и т.д.

Если заключается договор аренды транспортного средства с экипажем, то с учетом положений § 3 главы 34 Гражданского кодекса Российской Федерации на такие правоотношения, полагаем, не распространяются положения Устава. При этом Стороной по данному договору может быть физическое лицо.

Вместе с тем необходимо обратить внимание, что положения, касающиеся требований к составу экипажа транспортного средства и его квалификации, состоянию сданного в аренду транспортного средства, обязанности и ответственность Сторон, должны быть изложены в договоре.

При привлечении транспортного средства физического лица на возмездной основе могут оформляться договоры аренды транспортного средства с экипажем или без экипажа (*приложения № 20, 21*).

В случае заключения договора аренды транспортного средства с экипажем (с водителем) к договору прилагаются копии водительского удостоверения, паспорта технического транспортного средства, талона о техосмотре, график работы транспортного средства с указанием предполагаемой даты, цели и продолжительности поездки, ее протяженности, акты приема-передачи транспортного средства (от физического лица в УИК и обратно), акты приема-сдачи оказанных услуг.

В случае заключения договора аренды транспортного средства без экипажа (без водителя) прилагаются копии паспорта технического транспортного средства, талона о техосмотре, график работы транспортного средства с указанием предполагаемой даты, цели и продолжительности поездки, ее протяженности, акты приема-передачи транспортного средства (от физического лица в УИК и обратно). Дополнительно собственник транспортного средства выдает доверенность на право управления транспортным средством одному из членов УИК или иному физическому лицу, предложенному избирательной комиссией. При выдаче доверенности иному физическому лицу УИК заключает с ним отдельный гражданско-правовой договор оказания услуг управления транспортным средством (*приложение № 22*).

Участковая избирательная комиссия должна иметь сведения, данные об автомобиле с приложениями копий: водительского удостоверения, паспорта технического средства, талона о техосмотре, а также графика работы транспортного средства с указанием предполагаемой даты, цели и продолжительности поездки, ее протяженности,

акты приема-передачи транспортного средства (от физического лица в избирательную комиссию и обратно).

Участковая избирательная комиссия дополнительно должна иметь доверенность от собственника автомобиля на право управления автомобилем, выданную собственником одному из членов участковой избирательной комиссии или другому физическому лицу. Оплату по такому договору получает собственник автомобиля, с кем заключен договор аренды.

Председатель избирательной комиссии несет ответственность за целесообразность привлечения физических и юридических лиц для работы в комиссии по гражданско-правовым договорам. Не допускается заключение гражданско-правовых договоров между председателем УИК и членами избирательной комиссии с правом решающего голоса, входящими в состав данной УИК.

4.4. Оформление документов при осуществлении расходов УИК по приобретению материальных ценностей

В соответствии с утвержденной сметой расходов на подготовку и проведение выборов и при отсутствии централизованных поставок в УИК материальных ценностей вышестоящими избирательными комиссиями УИК может осуществлять расходы по приобретению товаров, необходимых для деятельности избирательной комиссии по организации и проведению выборов. Указанные расходы предусматриваются сметой расходов по статьям «Канцелярские расходы», «Расходы на другие малоценные быстроизнашивающиеся товары».

Участковыми избирательными комиссиями приобретение основных средств (предметов длительного пользования) не допускается.

При приобретении УИК канцелярских товаров, хозяйственных материалов торговое предприятие выписывает товарный чек, квитанцию или иной документ, подтверждающий прием денежных средств за соответствующий товар, в котором должны быть указаны следующие сведения:

- наименование документа;
- порядковый номер документа, дата его выдачи;
- наименование для организации (фамилия, имя, отчество – для ИП);

- идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный организации (индивидуальному предпринимателю), выдавшей (выдавшему) документ;

- наименование и количество оплачиваемых приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг); сумму оплаты, осуществляемой наличными денежными средствами, в рублях;

- должность, фамилия и инициалы лица, выдавшего документ, и его личная подпись.

К товарному чеку прилагается кассовый чек (при наличии кассового аппарата).

Решением УИК должна быть назначена комиссия по списанию материальных ценностей из числа членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса (*приложение № 23*).

Фактически израсходованные на подготовку и проведение выборов материальные запасы (канцелярские товары, бумага, расходные материалы, подарки и памятные сувениры для впервые голосующих избирателей и т.п.) списываются участковой избирательной комиссией по акту на списание материальных ценностей (*приложение № 24*). Акт на списание материальных ценностей утверждается председателем УИК. К акту прилагается список впервые голосующих избирателей, которым вручены подарки и памятные сувениры (*приложение № 25*).

Хозяйственные материалы и канцелярские товары, приобретенные после дня выборов, считаются нецелевыми расходами и к зачету не принимаются. При этом денежные средства, израсходованные в нарушение этого правила, подлежат возврату в бюджет.

Приобретение дорогостоящего имущества или оборудования длительного пользования для УИК может осуществляться централизованно вышестоящей избирательной комиссией.

УИК в целях подготовки к выборам может приобретать почтовые конверты с марками и почтовые марки для отправки через отделения почтовой связи приглашений избирателям и служебной переписки, а также оплачивать иные услуги связи. В этом случае в смете расходов УИК, утвержденной ТИК, должны быть предусмотрены средства по статье «Расходы на связь». К своему авансовому отчету председатель УИК прилагает товарный чек, подтверждающий получение, а также кассовый чек, подтверждающий факт оплаты услуг

связи. Кроме того, к авансовому отчету должен прилагаться утвержденный председателем УИК реестр на отправку почтовой корреспонденции с указанием стоимости отправления (*приложение № 26*).

5. Финансовый отчет УИК

По итогам проведения выборов председатель УИК представляет в ТИК финансовый отчет, содержащий следующие документы:

1. Авансовый отчет о произведенных расходах денежных средств на подготовку и проведение выборов и деятельность участковой избирательной комиссии (*приложение № 27*).

К авансовому отчету прилагаются следующие первичные финансовые документы, подтверждающие произведенные УИК расходы:

а) решения УИК об утверждении графика работы членов участковой избирательной комиссии с приложением графиков работы;

б) сведения о фактически отработанном времени членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, подписанные заместителем председателя и секретарем УИК, утвержденные председателем УИК и заверенные печатью УИК;

в) решение УИК об установлении срока выплаты дополнительной оплаты труда;

г) расчетная ведомость, платежная ведомость на выдачу дополнительной оплаты труда, компенсации членам УИК;

д) решение УИК о выплате денежных средств на питание членов УИК с правом решающего голоса в день голосования;

е) платежная ведомость на выплату денежных средств на питание членов УИК с правом решающего голоса в день голосования;

ж) решение УИК о выплате вознаграждения (премии) членам УИК за активную работу по подготовке и проведению выборов;

з) платежная ведомость на выдачу вознаграждения (премии) членам УИК с правом решающего голоса;

и) гражданско-правовые договоры с физическими лицами с приложением актов выполненных работ;

к) договоры аренды транспортных средств с приложением документов на право управления транспортным средством, графики работы транспортного средства, акты приема-передачи транспортного

средства от арендодателя в УИК и обратно, актов приема-сдачи оказанных услуг;

- л) товарные накладные, товарные чеки, кассовые чеки;
- м) акты на списание материальных ценностей;
- н) акты приема-передачи материальных ценностей;
- о) реестр на отправку почтовой корреспонденции;
- п) другие документы, подтверждающие расходы УИК.

Первичные финансовые документы должны содержать следующие обязательные реквизиты: наименование документа и дату его составления, наименование организации, от имени которой составлен документ, содержание хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении, наименование должности, фамилию и инициалы лица, ответственного за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления, личную подпись указанного лица, печать.

Авансовый отчет утверждается председателем ТИК после его проверки и подписания бухгалтером ТИК.

Неизрасходованные денежные средства, полученные председателем УИК на подготовку и проведение выборов, возвращаются им в вышестоящую избирательную комиссию.

2. Отчет о поступлении и расходовании средств бюджета, выделенных избирательной комиссией на подготовку и проведение выборов (*приложение № 28*).

Участковая избирательная комиссия заполняет графы 3 и 11 Отчета о поступлении и расходовании средств бюджета, выделенных избирательной комиссией на подготовку и проведение выборов, на основании данных авансового отчета.

Отчет участковой избирательной комиссии заверяется печатью соответствующей комиссии.

В отчете подчистки не допускаются. В случае необходимости внесения исправлений неверный текст или сумма зачеркиваются, и сверху пишется правильный текст или сумма. Каждое исправление заверяется подписью председателя УИК.

При заполнении строк отчета необходимо использовать рекомендации ЦИК России по заполнению формы Отчета о поступлении и расходовании средств, выделенных избирательной комиссией на подготовку и проведение выборов, согласно Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных

средств, выделенных из федерального бюджета Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, другим избирательным комиссиям, комиссиям референдума, утвержденной постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 21 августа 2007 г. № 26/196-5³.

Финансовый отчет УИК представляется в ТИК в сроки, определенные председателем ТИК, но не позднее чем через 10 дней со дня голосования.

³ Постановление ЦИК России от 21.08.2007 № 26/196-5 (ред. от 20.11.2007) «Об Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из федерального бюджета Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, другим избирательным комиссиям, комиссиям референдума» // Вестник ЦИК России. 2007. № 12.

Вопросы для самоконтроля

1. Из каких средств производятся расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов в Российской Федерации?
2. Кто утверждает смету расходов УИК?
3. Кто несёт ответственность за соответствие финансовых документов решениям комиссий по финансовым вопросам и за представление отчетов о расходовании указанных средств в порядке и сроки, установленные законом?
4. С кем должен заключаться договор о полной материальной ответственности?
5. Какие денежные средства могут быть выплачены члену избирательной комиссии с правом решающего голоса за работу в комиссии по подготовке и проведению выборов?
6. Какие документы должен представить член избирательной комиссии, освобожденный от основной работы для подготовки и проведения выборов в УИК?
7. Вправе ли УИК направлять средства, выделенные ей на подготовку и проведение выборов, на оплату труда или вознаграждение в любой форме граждан, не являющихся членами соответствующей УИК с правом решающего голоса?
8. На каких условиях УИК может заключить с гражданином гражданско-правовой договор на выполнение работ в УИК?
9. Какие документы должен содержать финансовый отчет по итогам проведения выборов?

Список рекомендуемой литературы

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Российская газета. 1993. 25 дек.
2. Федеральный закон от 10.01.2003 № 19-ФЗ (ред. от 02.05.2012) «О выборах Президента Российской Федерации» (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.01.2013) // Собрание законодательства РФ. 2003. № 2. Ст. 171.
3. Федеральный закон от 18.05.2005 № 51-ФЗ (ред. от 02.05.2012) «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2013) // Собрание законодательства РФ. 2005. № 21. Ст. 1919.
4. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 05.04.2013) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.
5. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 50. Ст. 7344.
6. Постановление ЦИК России от 5 декабря 2012 г. №152/1137-6 «О порядке формирования резерва составов участковых комиссий и назначении нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий» // Вестник ЦИК России. 2012. №12.
7. Постановление ЦИК России от 07.04.2005 № 142/975-4 (ред. от 10.10.2007) «О Методических рекомендациях по организации деятельности избирательных комиссий субъектов Российской Федерации и созданных при них контрольно-ревизионных служб по проведению проверок использования бюджетных средств, выделенных нижестоящим избирательным комиссиям, комиссиям референдума для подготовки и проведения федеральных выборов и референдума» // Вестник ЦИК России. 2005. № 4.
8. Постановление ЦИК России от 21.08.2007 № 26/196-5 (ред. от 20.11.2007) «Об Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных

- из федерального бюджета Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, другим избирательным комиссиям, комиссиям референдума» // Вестник ЦИК России. 2007. № 12.
9. Постановление ЦИК России от 02.09.2011 № 30/266-6 (ред. от 25.11.2011) «О размерах и порядке выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам избирательных комиссий с правом решающего голоса, работникам аппаратов избирательных комиссий, а также выплат гражданам, привлекаемым к работе в комиссиях, в период подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва» // Вестник ЦИК России. 2011. № 12.
10. Постановление ЦИК России от 08.12.2011 № 68/571-6 «О размерах и порядке выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам избирательных комиссий с правом решающего голоса, работникам аппаратов избирательных комиссий, а также выплат гражданам, привлекаемым к работе в комиссиях, в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 22.
11. Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н (ред. от 12.10.2012) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» // Российская газета. 2011. № 8.
12. Решение Мосгоризбиркома от 01.09.2005 № 70/13 (ред. от 18.04.2013) «О Регламенте Московской городской избирательной комиссии» // Вестник Московской городской избирательной комиссии. 2005. № 4.

Специальная литература

Выдрин И.В. Избирательное право Российской Федерации. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Норма, ИНФРА-М. 2011.

Приложения

Приложение № 1

Утверждена
решением _____
(территориальной избирательной комиссии)

(комиссии референдума)
от " ____ " _____ 200__ г. № _____

Смета расходов участковой избирательной комиссии (комиссии референдума) на подготовку и проведение федеральных выборов (референдума)

Участковая избирательная комиссия
(комиссия референдума) №
Вид выборов (референдума) _____

Виды расходов	Сумма,
1	2
1. Компенсация	
2. Дополнительная оплата труда (вознаграждение)	
3. Расходы на печатную продукцию	
4. Расходы на связь	
5. Транспортные расходы	
6. Канцелярские расходы	
7. Командировочные расходы	
8. Расходы на сборку, установку и разборку технологического оборудования	
9. Выплаты гражданам, привлекавшимся к работе в участковой комиссии по гражданско-правовым договорам	
11. Другие расходы	
Всего расходов	

Договор о полной индивидуальной материальной ответственности

(наименование организации)
далее именуемый «Работодатель», в лице руководителя _____

(фамилия, имя, отчество)
или его заместителя _____,

(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(устава, положения, доверенности)

с одной стороны, и _____
(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество),
именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем.

1. Работник принимает на себя полную материальную ответственность за недостачу вверенного ему Работодателем имущества, а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и в связи с изложенным обязуется:

а) бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) имуществу Работодателя и принимать меры к предотвращению ущерба;

б) своевременно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему имущества;

в) вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенного ему имущества;

г) участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного ему имущества.

2. Работодатель обязуется:

а) создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного ему имущества;

б) знакомить Работника с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, приема, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом;

в) проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества.

3. Определение размера ущерба, причиненного Работником Работодателю, а также ущерба, возникшего у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и порядок их возмещения производятся в соответствии с действующим законодательством.

4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Действие настоящего Договора распространяется на все время работы с вверенным Работнику имуществом Работодателя.

6. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, из которых один находится у Работодателя, а второй – у Работника.

7. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению Сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Адреса Сторон Договора:

Подписи Сторон
Договора:

Работодатель _____

Работник _____

Дата заключения Договора

М.П.

Унифицированная форма № КО-2
 Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

Код
0310002

Форма по ОКУД
 по ОКПО

(организация)

(структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

код структурного подразделения	Дебет корреспондирующий счет, субсчет	Кредит код аналитического учета	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения

Выдать _____

(фамилия, имя, отчество)

Основание: _____

Сумма _____

(протисью)

руб. _____

коп. _____

Приложение _____

Руководитель организации _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Получил _____

(сумма прописью)

руб. _____

коп. _____

“ _____ ” _____ Г.

Подпись _____

(наименование, номер, дата и место выдачи документа,

удостоверяющего личность получателя)

Выдал кассир _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председателю
территориальной
избирательной комиссии

(Ф.И.О.)

от
Председателя участковой
избирательной комиссии
избирательного участка № ____

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу Вас выдать в подотчет наличные денежные средства в сумме _____
_____ рублей

(сумма прописью)

на оплату следующих расходов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Обязуюсь представить авансовый отчет по данным расходам в течение
_____ дней (не позднее 10 дней со дня голосования).

Председатель УИК _____
(подпись) (Ф. И. О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Утвержден решением
участковой избирательной комиссии от «___» _____ 20___ года №_____
избирательного участка №_____

ГРАФИК РАБОТЫ

членов _____ (полное наименование избирательной комиссии, номер участковой избирательной комиссии)
с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе
на _____ **200**___ **года**
(указывать месяц.)

Число месяца	Количество часов работы члена избирательной комиссии, работающего в комиссии не на постоянной (штатной) основе													
	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														

Число месяца	Количество часов работы члена избирательной комиссии, работающего в комиссии не на постоянной (штатной) основе														
	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
12.															
13.															
14.															
15.															
16.															
17.															
18.															
19.															
20.															
21.															
22.															
23.															
24.															
25.															
и т.д.															
ВСЕГО ЧАСОВ															

Секретарь избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Утверждаю
 председатель участковой избирательной комиссии
 избирательного участка № _____

 (подпись, расшифровка подписи)

СВЕДЕНИЯ
о фактически отработанном времени членами участковой избирательной комиссии № _____
с правом решающего голоса, не работающим в комиссии на постоянной (штатной) основе
 за _____ 20____ года
 (указать месяц)

Числа месяца	Отработано часов, время начала и окончания работы															
	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1.																
2.																
3.																
4.																
5.																
6.																
7.																
8.																
9.																
10.																
11.																
Итого																
Отработано часов, всего																
Из них:																
1. для выплаты компенсаций																
2. для доп. - тельной оплаты, всего																

(наименование выборов)

(дата проведения выборов)

наименование субъекта Российской Федерации

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____

№ _____

Об утверждении графика работы членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе на _____ 20__ года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и _____ (статьей 70 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» или статьей 64 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации»), а также

(наименование правового акта избирательной комиссии, организующей выборы)

участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

р е ш и л а :

Утвердить график работы членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе на _____ 20__ года (прилагается).

месяц

Председатель участковой
избирательной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

МП

Секретарь участковой избирательной
комиссии

подпись

инициалы, фамилия

РАСЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

на начисление компенсации, дополнительной оплаты труда и вознаграждения (премии) членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ по выборам _____

№ п/п	Ф.И.О. члена УИК	Должность	Отработано часов всего, в т.ч.		Размер дополнительной оплаты труда за один час работы (руб.)	Компенсация. Дополнительная оплата труда (руб.)	Начисления на дополнительную оплату труда, компенсацию с учетом районного коэффициента ($\frac{\quad}{\quad}\%$) (руб.)	Размер вознаграждения (премии)		ИТОГО
			для дополнительной оплаты в одинарном размере	для дополнительной оплаты в двойном размере				%	Сумма, в руб.	
1	Иванов Иван Иванович	председатель								
2										
3										
4										

(наименование выборов)

(дата проведения выборов)

наименование субъекта Российской Федерации

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____

№ _____

О сроках выплат членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса, работающим в комиссии не на постоянной (штатной основе)

В соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и _____ (статьей 70 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» или статьей 64 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации»), а также

(наименование правового акта избирательной комиссии, организующей выборы)

участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____

р е ш и л а :

Установить сроки следующих выплат членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса, работающим в комиссии не на постоянной штатной основе:

- дополнительной оплаты труда;
- денежных средств на питание членов УИК;
- дополнительной оплаты труда за работу членов УИК в день выборов, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

(указать периодичность выплат)

Председатель участковой
избирательной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

МП

Секретарь участковой избирательной
комиссии

подпись

инициалы, фамилия

“ ___ ” _____ 20__ г. № _____

Руководителю _____
(полное наименование предприятия (организации),
юридический или фактический адрес)

В соответствии с пунктом 17 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (пунктом 3 статьи 70 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» или пунктом 3 статьи 64 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации») прошу Вас освободить от основной работы _____

_____ (фамилия, имя, отчество члена избирательной комиссии)

с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г. для выполнения обязанностей члена _____ с правом решающего члена _____
(полное наименование избирательной комиссии)

голоса в период подготовки и проведения выборов и выдать ему (ей) для представления в избирательную комиссию заверенную копию приказа об освобождении от основной работы (форма прилагается) и справку о размере средней заработной платы, исчисленной за фактически отработанное время за 12 календарных месяцев, предшествующих освобождению от основной работы (форма прилагается).

Председатель

_____ (указать наименование
избирательной комиссии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

Примечание. Представление на освобождение от основной работы председателя участковой избирательной комиссии подписывает заместитель председателя комиссии.

ПРИКАЗ

“ ____ ” _____ 20 ____ г. № _____

(фамилия, имя, отчество, должность члена избирательной комиссии,

подразделение по месту основной работы)

освободить с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года
от основной работы для выполнения обязанностей члена

(наименование избирательной комиссии)

с правом решающего голоса в период подготовки и проведения выборов

Основания:

1. Представление _____
(полное наименование избирательной комиссии)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

2. Заявление

(фамилия, имя, отчество освобождаемого работника)

Руководитель предприятия
(организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Копия верна: _____
(подпись)

*(расшифровка подписи
лица, уполномоченного
заверять копии)*

« ____ » _____ 20 ____ г.

СПРАВКА

Дана _____

(указать полностью фамилию, имя, отчество освобожденного работника)

в том, что размер его (ее) средней заработной платы, исчисленной за фактически отработанное время за 12 календарных месяцев, предшествующих освобождению от основной работы для выполнения обязанностей члена избирательной комиссии с правом решающего голоса в период подготовки и проведения выборов

(приказ об освобождении от « _____ » _____ 20 г. № _____),

составил _____ рублей _____ коп. в месяц.
(сумма прописью)

Справка дана для представления в _____

(полное наименование избирательной комиссии)

Руководитель
предприятия (организации)

*(полное наименование
предприятия (организации))**(подпись)**(расшифровка подписи)*

М.П.

Главный бухгалтер

*(подпись)**(расшифровка подписи)*

« _____ » _____ 20 ____ г.

(наименование выборов)

(дата проведения выборов)

наименование субъекта Российской Федерации

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____

№ _____

О выплате вознаграждения (премии) членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса

В соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и _____ (статьей 70 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» или статьей 64 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации»), а также

(наименование правового акта избирательной комиссии, организующей выборы)
и сметой расходов участковой избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов _____, утвержденной решением территориальной избирательной комиссии _____ от « ____ » _____ 20__ года № ____ участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____

решила:

Выплатить заместителю председателя, секретарю и другим членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса вознаграждение в размере ____% (указать процент, но не более размера, установленного избирательной комиссией, организующей выборы) от суммы дополнительной оплаты труда, выплаченной им за фактически отработанное в участковой избирательной комиссии время в соответствии с расчетом (прилагается).

Председатель участковой
избирательной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

МП

Секретарь участковой избирательной
комиссии

подпись

инициалы, фамилия

Утверждено
решением участковой избирательной
комиссии избирательного участка № ____
от «__» _____ 20__ года № ____

Расчет
выплаты вознаграждения членам
участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____
с правом решающего голоса

ФИО члена УИК с правом решающего голоса	Сумма выплаченной дополнительной оплаты труда за фактически отработанное в комиссии время	Процент вознаграждения от суммы дополнительной оплаты труда	Сумма вознаграждения

(наименование выборов)

(дата проведения выборов)

наименование субъекта Российской Федерации

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ № _____

О выплате средств на питание членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса в день голосования на выборах _____

(указать наименование выборов и дату голосования)

В соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и _____ (статьей 70 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» или статьей 64 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации»), а также _____

(наименование правового акта избирательной комиссии, организующей выборы)

и сметой расходов участковой избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов _____, утвержденной решением территориальной избирательной комиссии _____ от « ____ » _____ 20__ года № _____ участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

решила:

Выплатить члену участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса _____ рублей на питание в день голосования _____ 20__ года.

Председатель участковой
избирательной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

МП

Секретарь участковой избирательной
комиссии

подпись

инициалы, фамилия

ДОГОВОР № _____
возмездного оказания услуг

_____ 20__ года
(место заключения)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____, именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице председателя Петрова Петра Петровича, действующего на основании (выбрать вариант: Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», или Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», или Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», или соответствующего законодательного акта субъекта Российской Федерации), и гражданин Российской Федерации Иванов Иван Иванович, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в пункте 1.2 настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить оказанные ему услуги в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

1.2. По настоящему Договору «Исполнитель» обязуется оказать услуги:

Примерные виды услуг:

- по погрузке-разгрузке технологического оборудования для участковой избирательной комиссии (указать вид технологического оборудования и его количество);
- по сборке технологического оборудования для участковой избирательной комиссии (указать вид технологического оборудования и его количество);
- по уборке помещения участковой избирательной комиссии площадью _____ кв. м. (дополнительно указать период времени оказания услуг: в день голосования 4 марта 2012 г. или в течение иного времени);
- иные виды услуг (услуги по организации и проведению выборов должны формулироваться с учетом полномочий, возложенных на ТИК, УИК).

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. сообщать Заказчику лично о ходе оказания услуг;
- 2.1.2. оказывать услуги в срок, установленный Заказчиком;
- 2.1.3. сдать оказанные услуги по акту приема-сдачи.

2.2. Исполнитель обязуется оказать услуги лично. В случае невозможности оказать услуги лично Исполнитель вправе привлечь для этого третье лицо с согласия Заказчика, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица.

2.3. Заказчик обязуется:

- 2.3.1. осуществлять контроль за ходом оказания услуг и качеством их исполнения;
- 2.3.2. принять оказанные услуги по акту приема-сдачи и произвести оплату согласно пункту 3 настоящего Договора.

3. Размер и порядок оплаты услуг

3.1. За оказание Исполнителем услуги Заказчик выплачивает денежную сумму в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

3.2. Оплата оказанных Исполнителем услуг производится за счет средств _____ (федерального, краевого) бюджета, выделенных на проведение выборов _____ (указать вид выборов) участковой избирательной комиссии избирательного участка, в течение 5 дней после подписания акта приема-сдачи оказанных услуг.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор заключен на период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

4.2. Договор может быть расторгнут до истечения указанного срока по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение (ненадлежащее выполнение) настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей, если неисполнение связано с возникновением обстоятельств непреодолимой силы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в законную силу с момента его подписания Сторонами.

6.2. Изменения условий настоящего Договора возможны по соглашению Сторон, оформляемому в виде дополнения к настоящему Договору.

6.3. Спорные вопросы по настоящему Договору, если они не урегулированы Сторонами мирным путем, решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Иные вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Заказчик

Участковая избирательная
комиссия избирательного участка
№ _____

Председатель

_____ /П.П. Петров/

Исполнитель

Ф.И.О. Иванов И.И.

Адрес: _____

Паспорт: _____

_____ /И.И. Иванов/

«____» _____ 20__ года

М.П.

«____» _____ 20__ года

АКТ
приема-сдачи оказанных услуг

«___» _____ 20__ года

(место заключения)

Во исполнение Договора возмездного оказания услуг от «___» _____ 20__ года № ___ Исполнитель – гражданин Российской Федерации Иванов Иван Иванович сдает, а Заказчик – участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя Петрова Петра Петровича, действующего на основании (выбрать вариант: Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», или Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», или Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», или соответствующего законодательного акта субъекта Российской Федерации), принимает следующие услуги:

Пример заполнения

- по сборке _____ 20__ года технологического оборудования для участковой избирательной комиссии: 2 двухместные кабины для голосования, 3 стационарных и 2 переносных ящика для голосования – доставлено со склада, собрано и установлено в помещении участковой избирательной комиссии;
- по разборке _____ 20__ года технологического оборудования, упаковке в тару для транспортировки, доставке на склад постоянного хранения;
- и др.

1. Качество оказанных услуг проверено представителем Заказчика и соответствует установленным законодательством требованиям, предъявляемым к оказанию услуг.

2. Услуги выполнены в установленные Договором сроки и в полном объеме.

3. В соответствии с пунктом 3 настоящего Договора Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в размере 5000 (пять тысяч) рублей в течение 5 дней после подписания настоящего акта.

Услуги сдал:

Услуги принял:

(Ф.И.О., подпись Исполнителя)

(Ф.И.О. подпись представителя Заказчика)

Мною _____ (Ф.И.О.)

Паспорт № _____ серия _____ деньги в сумме _____

_____ получены _____

(сумма прописью)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

_____ (наименование выборов)

_____ (дата проведения выборов)

_____ наименование субъекта Российской Федерации

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ № _____

**О заключении гражданско-правового договора
возмездного оказания услуг**

В соответствии с пунктом 19 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», _____

_____ (наименование правового акта избирательной комиссии, организующей выборы)

и сметой расходов участковой избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов _____, утвержденной решением территориальной избирательной комиссии _____ от « ____ » _____ 2011 года № _____ участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

решила:

Заключить гражданско-правовой договор об оказании услуг по _____

_____, связанных с подготовкой и проведением выборов _____

_____ в период с _____ с оплатой за счет и в пределах средств _____ бюджета, выделенных участковой избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов _____.

Председатель участковой
избирательной комиссии

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

МП

Секретарь участковой избирательной
комиссии

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

АКТ
приема-сдачи оказанных услуг

« ____ » _____ 20__ года

_____ (место заключения)

Во исполнение Договора возмездного оказания услуг от « ____ » _____ 20__ года № ____ Исполнитель – гражданин Российской Федерации _____ сдает, а Заказчик – Участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя _____, действующего на основании _____, принимает следующие услуги:

Описание вида и фактического объема оказанных услуг:

1. Качество оказанных услуг проверено представителем Заказчика и соответствует установленным законодательством требованиям, предъявляемым к оказанию услуг.

2. Услуги выполнены в установленные Договором сроки и в полном объеме.

3. В соответствии с пунктом 3 настоящего Договора Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в размере _____ (_____) рублей в течение 5 дней после подписания настоящего акта.

Услуги сдал:

Услуги принял:

_____ (Ф.И.О., подпись Исполнителя)

_____ (Ф.И.О. подпись представителя Заказчика)

Мною _____ (Ф.И.О.)

Паспорт № _____ серия _____ деньги в сумме _____

_____ получены _____

(сумма прописью)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

**Договор
аренды транспортного средства с экипажем**

_____ года
(место заключения) « ____ » _____

(наименование организации, Ф.И.О. гражданина)
именуемый _____ в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____

(должность, Ф.И.О.)
действующего(-ей) на основании _____,
(устава, положения, доверенности либо

паспорта гражданина РФ [указать серию, номер, кем и когда выдан])
с одной стороны, и участковая избирательная комиссия избирательного участка
№ _____, именуемая в дальнейшем «Арендатор», в лице председателя _____

(Ф.И.О.)
действующего(-ей) на основании Федерального закона _____

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель обязуется передать Арендатору во временное владение и пользование транспортное средство: _____

(наименование и характеристики транспортного средства,

в т.ч. модель, государственные номерные знаки, год выпуска и др.)
для _____
(указать способы или направления использования транспортного средства,

например, для перевозки бюллетеней, членов избирательной комиссии и др.).
в период подготовки и проведения выборов _____
_____, назначенных на
_____ 20__ г., в соответствии с прилагаемым к настоящему договору гра-
фиком работы.

Одновременно с передачей Арендатору транспортного средства Аренда-
тель принимает на себя обязательства по оказанию силами Арендодателя Арен-

датору услуг в сфере управления и технической эксплуатации указанного транспортного средства (лично либо путем предоставления водительского персонала) (далее – экипаж).

1.2. Указанное в пункте 1.1 настоящего договора транспортное средство с экипажем должно быть передано Арендатору на следующий день после дня подписания настоящего договора по акту приема-передачи.

1.3. На момент предоставления Арендатору транспортного средства его техническое состояние определяется в соответствии с _____,

(наименование, номер, серия, дата выдачи и др. сведения о документе, выданном органом, уполномоченным

осуществлять контроль или надзор за эксплуатацией соответствующего вида транспортных средств)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Арендодатель вправе:

- осуществлять руководство деятельностью членов экипажа по управлению и технической эксплуатации транспортного средства, предоставленного по настоящему договору;

- требовать возврата транспортного средства, указанного в пункте 1.1 настоящего договора, по окончании срока действия договора.

2.2. Арендодатель обязан:

- своевременно передать Арендатору указанное в пункте 1.1 настоящего договора транспортное средство в состоянии, отвечающем условиям договора и предоставить необходимые для его эксплуатации документы;

- поддерживать транспортное средство в техническом состоянии, обеспечивающем его безопасную эксплуатацию, осуществлять текущий и капитальный ремонт данного транспортного средства, обеспечивать его необходимыми запасными частями и принадлежностями, осуществлять заправку транспортного средства горючесмазочными материалами в течение срока действия договора;

- нести расходы, связанные с эксплуатацией транспортного средства;

- оказывать консультативную, информационную и иную помощь в целях наиболее эффективного использования арендованного транспортного средства;

- предоставить для управления и технической эксплуатации транспортного средства квалифицированный экипаж, члены которого имеют документы, разрешающие осуществлять управление данным транспортным средством;

- за свой счет оплачивать труд членов экипажа и нести другие расходы, связанные с их содержанием.

2.3. Арендатор вправе:

- давать текущие и оперативные указания членам экипажа, обеспечивающие эксплуатацию транспортного средства в соответствии с целями Арендатора.

2.4. Арендатор обязан:

- принять транспортное средство и использовать его в соответствии с условиями договора и назначением транспортного средства;
- поддерживать транспортное средство в исправном состоянии, обеспечивать его сохранность и комплектность;
- в установленные настоящим договором сроки вносить арендную плату;
- вернуть транспортное средство по акту приема-передачи на следующий день после дня прекращения настоящего договора Арендодателю комплектным и в состоянии, пригодном для дальнейшего использования без дополнительных финансовых затрат Арендодателя, но с учетом нормального износа.

3. Арендная плата и порядок расчетов

3.1. Арендатор уплачивает Арендодателю арендную плату, включающую аренду транспортного средства, расходы на оплату топлива и услуги экипажа из расчета _____

_____ (сумма цифрами и прописью)

_____ рублей за один час работы.

3.2. Арендная плата производится не позднее трех дней после окончания срока действия договора за фактически отработанное в период действия настоящего договора время после подписания акта оказанных услуг.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Обязанность возмещения ущерба, причиненного третьим лицам транспортным средством, его механизмами, устройствами и оборудованием возлагается на Арендодателя.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему договору, если оно является следствием обстоятельств непреодолимой силы, носит чрезвычайный или непредвиденный характер, возникший после заключения договора и не зависит от воли сторон, которые не могут их ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.4. Сторона договора, которая в силу обстоятельств непреодолимой силы не может исполнить своих обязательств, должна незамедлительно известить другую Сторону о наступлении и прекращении данных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до « ____ » _____ 20__ г.

5.2. Договор считается исполненным с момента исполнения Сторонами всех своих обязательств по настоящему договору.

5.3. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению Сторон либо по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации или настоящим договором.

6. Дополнительные условия

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего договора.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством.

7. Разрешение споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Пензенской области.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Арендатор:

Участковая избирательная комиссия
избирательного участка №

Арендодатель:

Адрес: _____

Тел. _____

Председатель

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Паспорт: _____

ИНН _____

_____/_____/_____

(подпись)
МП

(инициалы,
фамилия)

_____/_____/_____

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

Акт № ____
приема-передачи транспортного средства, передаваемого
Арендодателем Арендатору
(приложение к договору аренды транспортного средства с экипажем
от « ____ » _____ 2012 г. № ____)

_____ « ____ » _____ 20 __ года
(место подписания акта)

_____ в лице председателя _____
(наименование избирательной комиссии) (Ф.И.О.)
с одной стороны, и _____, именуемый далее «Арендатор»
(Ф.И.О.)
паспорт _____ выдан _____,
с другой стороны, составили акт приема-передачи о нижеследующем:

В целях исполнения Договора аренды транспортного средства с экипажем от
« ____ » _____ 2012 г. № ____ Арендодатель передает, а Арендатор принимает
следующее транспортное средство:

- марка транспортного средства _____;
- номерной знак _____;
- № двигателя _____;
- № кузова _____;
- год выпуска _____;
- цвет _____;
- показания спидометра транспортного средства _____.

Стороны подтверждают, что на момент приема-передачи транспортное средство находится в технически исправном состоянии, явных повреждений нет.

Арендатор:
Участковая избирательная комиссия
избирательного участка № _____

Арендодатель:

Председатель _____
_____/_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)
МП

Ф.И.О. _____
_____/_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Акт № ____
**приема-передачи транспортного средства, передаваемого
 Арендатором Арендодателю**
**(приложение к договору аренды транспортного средства с экипажем
 от « ____ » _____ 2012 г. № ____)**

_____ « ____ » _____ 20__ года
 (место подписания акта)

_____ в лице председателя _____
 (наименование избирательной комиссии) (Ф.И.О.)

с одной стороны, и _____, именуемый далее «Арендатор»
 (Ф.И.О.)

паспорт _____ выдан _____,
 с другой стороны, составили акт приема-передачи о нижеследующем:

В целях исполнения Договора аренды транспортного средства с экипажем от
 « ____ » _____ 2012 г. № ____ Арендатор передает, а Арендодатель принимает
 следующее транспортное средство:

- марка транспортного средства _____;
- номерной знак _____;
- № двигателя _____;
- № кузова _____;
- год выпуска _____;
- цвет _____.
- показания спидометра транспортного средства _____.

Стороны подтверждают, что на момент приема-передачи транспортное средство находится в технически исправном состоянии, явных повреждений нет.

Арендатор:

Участковая избирательная комиссия
 избирательного участка № _____

Арендодатель:

Председатель _____
 _____/
 (подпись) (инициалы, фамилия)
 МП

Ф.И.О. _____
 _____/
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 20
(продолжение)

Приложение
к договору аренды с экипажем
№ ____ от _____ 20__ г.

ГРАФИК РАБОТЫ
ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

Дата поездки	Цель поездки	Продолжительность поездки, в час.	Протяженность, в км

Арендатор:
Участковая избирательная комиссия
избирательного участка №

Арендодатель:

Адрес: _____

Тел. _____

Председатель

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Паспорт: _____

ИНН _____

_____/_____
(подпись) (инициалы,
МП фамилия)

_____/_____
(подпись) (инициалы,
фамилия)

АКТ
приема-сдачи оказанных услуг
от _____ 20 ____ г.

Составлен в том, что на основании договора аренды транспортного средства с экипажем № __ от _____ в период подготовки и проведения выборов _____

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. оказаны услуги в сфере управления и технической эксплуатации транспортного средства (лично либо путем предоставления водительского персонала) в объеме _____ часов.

1. Качество оказанных услуг соответствует установленным законодательством требованиям.
2. Услуги оказаны в установленные Договором сроки и в полном объеме.
3. Арендатор и Арендодатель претензий друг к другу не имеют. Арендатор оплачивает услуги в сфере управления и технической эксплуатации транспортного средства в соответствии с условиями договора.

Арендодатель:

(Ф.И.О.)_____
(подпись)

Арендатор:

(должность, Ф.И.О.)_____
(подпись)

МП

**Договор
аренды транспортного средства без экипажа**

_____ года
(место заключения) « ____ » _____

(наименование организации, Ф.И.О. гражданина)
именуем _____ в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____

(должность, Ф.И.О.)
действующего(-ей) на основании _____,
(устава, положения, доверенности либо

паспорта гражданина РФ [указать серию, номер, кем и когда выдан])
с одной стороны, и участковая избирательная комиссия избирательного участка
№ _____, именуемая в дальнейшем «Арендатор», в лице председателя _____

(Ф.И.О.)
действующего(-ей) на основании Федерального закона _____

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель обязуется передать Арендатору во временное владение и пользование транспортное средство: _____

(наименование и характеристики транспортного средства,
в т.ч. модель, государственные номерные знаки, год выпуска и др.)

для _____
(указать способы или направления использования транспортного средства,

например, для перевозки бюллетеней, членов избирательной комиссии и др.).

в период подготовки и проведения выборов _____,
назначенных на _____ 20__ г., в соответствии с прилагаемым к настоящему договору графиком работы.

1.2. Указанное в пункте 1.1 настоящего договора транспортное средство должно быть передано Арендатору по доверенности на следующий день после дня подписания настоящего договора по акту приемки-передачи.

1.3. На момент предоставления Арендатору транспортного средства его техническое состояние определяется в соответствии с _____

(наименование, номер, серия, дата выдачи и др. сведения о документе, выданном органом, уполномоченным

осуществлять контроль или надзор за эксплуатацией соответствующего вида транспортных средств)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель вправе:

- осуществлять контроль за целевым использованием предоставленного Арендатору транспортного средства и обеспечением его сохранности;
- требовать возврата транспортного средства, указанного в пункте 1.1 настоящего договора, по окончании срока действия договора.

2.2. Арендодатель обязан:

- своевременно передать Арендатору указанное в пункте 1.1 настоящего договора транспортное средство в состоянии, отвечающем условиям договора и предоставить необходимые для его эксплуатации документы;
- обеспечивать транспортное средство необходимыми запасными частями и принадлежностями в течение срока действия договора;
- оказывать консультативную, информационную и иную помощь в целях наиболее эффективного использования арендованного транспортного средства.

2.3. Арендатор вправе:

- осуществлять любые правомерные действия по эксплуатации транспортного средства в соответствии с целями Арендатора и назначением транспортного средства;
- заключать с третьими лицами гражданско-правовые договоры об использовании транспортного средства в соответствии с целями Арендатора при условии, что исполнение обязательств, вытекающих из этих договоров, не будет противоречить назначению транспортного средства и целям его использования.

2.4. Арендатор обязан:

- принять транспортное средство и использовать его в соответствии с условиями договора и назначением транспортного средства;
- обеспечивать управление транспортным средством и его техническую эксплуатацию своими силами и за свой счет;
- обеспечивать сохранность и комплектность транспортного средства;
- поддерживать транспортное средство в техническом состоянии, обеспечивающем его безопасную эксплуатацию;
- нести расходы, связанные с эксплуатацией транспортного средства, включая страхование своей ответственности и заправку транспортного средства горюче-смазочными материалами;

- в установленные настоящим договором сроки вносить арендную плату;
- вернуть транспортное средство по акту приемки-передачи на следующий день последнего прекращения настоящего договора Арендодателю комплектным и в состоянии, пригодном для дальнейшего использования без дополнительных финансовых затрат Арендодателя, но с учетом нормального износа.

3. Арендная плата и порядок расчетов

3.1. Арендатор уплачивает Арендодателю арендную плату за предоставленное транспортное средство из расчета _____

рублей

(сумма цифрами и прописью)

за один километр пробега транспортного средства.

3.2. Арендная плата производится не позднее трех дней после окончания срока действия договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему договору, если оно является следствием обстоятельств непреодолимой силы, носит чрезвычайный или непредвиденный характер, возникший после заключения договора и не зависит от воли Сторон, которые не могут их ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Сторона договора, которая в силу обстоятельств непреодолимой силы не может исполнить своих обязательств, должна незамедлительно известить другую Сторону о наступлении и прекращении данных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до « ____ » _____ 20__ г.

5.2. Договор считается исполненным с момента исполнения Сторонами всех своих обязательств по настоящему договору.

5.3. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению Сторон либо по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации или настоящим договором.

6. Дополнительные условия

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего договора.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством.

7. Разрешение споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в суд.

8. Адреса и реквизиты Сторон

8. Адреса и реквизиты сторон

Арендатор:

Участковая избирательная комиссия
избирательного участка №

Арендодатель:

Адрес: _____

Тел. _____

Председатель

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Паспорт: _____

ИНН _____

_____/_____
(подпись) (инициалы,
МП фамилия)

_____/_____
(подпись) (инициалы,
фамилия)

Акт № _____
приема-передачи транспортного средства, передаваемого
Арендодателем Арендатору
(приложение к договору аренды транспортного средства без экипажа
от « _____ » 2012 г. № _____)

« _____ » _____ 20__ года
(место подписания акта)

_____ в лице председателя _____
(наименование избирательной комиссии) (Ф.И.О.)
с одной стороны и _____, именуемый далее «Арендатор»
(Ф.И.О.)
паспорт _____ выдан _____,
с другой стороны, составили акт приема-передачи о нижеследующем:

В целях исполнения Договора аренды транспортного средства без экипажа от
« _____ » _____ 2012 г. № _____ Арендодатель передает, а Арендатор принимает
следующее транспортное средство:

- марка транспортного средства _____;
- номерной знак _____;
- № двигателя _____;
- № кузова _____;
- год выпуска _____;
- цвет _____;
- показания спидометра транспортного средства _____.

Арендодатель передает, а Арендатор принимает следующие документы:

- доверенность на право управления транспортным средством;
- свидетельство о регистрации транспортного средства серия _____

№ _____, выданное _____.

Стороны подтверждают, что на момент приема-передачи транспортное средство находится в технически исправном состоянии, явных повреждений нет.

Арендатор:

Участковая избирательная комиссия
избирательного участка № _____

Арендодатель:

Председатель _____

(подпись) / _____
МП (инициалы, фамилия)

Ф.И.О. _____

(подпись) / _____
(инициалы, фамилия)

Акт № _____
приема-передачи транспортного средства, передаваемого
Арендатором Арендодателю
(приложение к договору аренды транспортного средства без экипажа
от « _____ » _____ 2012 г. № _____)

« _____ » _____ 20 __ года

_____ (место подписания акта)

_____ в лице председателя _____
 (наименование избирательной комиссии) (Ф.И.О.)
 с одной стороны, и _____, именуемый далее «Арендатор»
 (Ф.И.О.)
 паспорт _____ выдан _____,
 с другой стороны, составили акт приема-передачи о нижеследующем:

В целях исполнения Договора аренды транспортного средства без экипажа от
 « _____ » _____ 2012 г. № _____ Арендатор передает, а Арендодатель принимает
 следующее транспортное средство:

- марка транспортного средства _____;
- номерной знак _____;
- № двигателя _____;
- № кузова _____;
- год выпуска _____;
- цвет _____;
- показания спидометра транспортного средства _____.

Арендатор передает, а Арендодатель принимает следующие документы:

- доверенность на право управления транспортным средством;
- свидетельство о регистрации транспортного средства серия _____

№ _____, выданное _____.

Стороны подтверждают, что на момент приема-передачи транспортное средство находится в технически исправном состоянии, явных повреждений нет.

Арендатор:

Участковая избирательная комиссия
 избирательного участка № _____

Арендодатель:

Председатель _____
 _____ / _____
 (подпись) (инициалы,
 МП фамилия)

Ф.И.О. _____
 _____ / _____
 (подпись) (инициалы,
 фамилия)

Приложение № 21
(продолжение)

Приложение
к договору аренды без экипажа
№ ____ от _____ 2012 г.

ГРАФИК РАБОТЫ
ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

Дата поездки	Цель поездки	Продолжительность поездки, в час.	Протяженность, в км

Арендатор:

Участковая избирательная комиссия
избирательного участка №

Арендодатель:

Адрес: _____
Тел. _____

Председатель

_____/_____
(подпись) (инициалы,
МП фамилия)

_____/_____
(подпись) (инициалы,
фамилия)

ДОГОВОР № ____
возмездного оказания транспортных услуг

_____ « ____ » _____ 20 __ года
(место заключения)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя _____, действующего на основании _____, и граждан Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в пункте 1.2 настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить оказанные ему услуги в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

1.2. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать услуги в сфере управления и технической эксплуатации транспортного средства (услуги водителя): _____

(наименование и характеристики транспортного средства,

в т.ч. модель, государственные номерные знаки, год выпуска и др.)

для _____

в соответствии с прилагаемым к настоящему Договору графиком работы, далее именуемые «Услуги».

1.3. Услуги считаются оказанными после подписания сторонами акта приема-сдачи оказанных услуг.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. оказывать услуги, предусмотренные п.1.2 настоящего Договора своевременно, качественно и в полном объеме;

2.1.2. оказывать услуги в срок, установленный Заказчиком;

2.1.3. сдать оказанные услуги по акту приема-сдачи.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. получать разъяснения по вопросам, возникающим в ходе оказания услуг, и дополнительные сведения, необходимые для выполнения своих обязательств.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. своевременно оплачивать услуги Исполнителя в порядке, в размере и в сроки, установленные настоящим Договором;

2.3.2. представлять Исполнителю сведения, документы, информацию, необходимые для выполнения им своих обязательств по настоящему Договору, в соответствии с письменными и устными запросами уполномоченных представителей Исполнителя.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. получать от Исполнителя услуги согласно п. 1.2 настоящего Договора;

2.4.2. требовать у Исполнителя представления сведений о ходе исполнения Договора.

3. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

3.1. Факт оказания услуг оформляется двусторонним актом приема-сдачи оказанных услуг.

3.2. Акт приема-сдачи оказанных услуг (далее – Акт) подписывается в двух экземплярах. Акт подписывается уполномоченными представителями Сторон.

3.3. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта возвратить Исполнителю один экземпляр Акта, подписанный со своей стороны, либо направить письменный мотивированный отказ от приемки услуг.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Общая стоимость услуг по настоящему Договору определяется из расчета _____ (_____) рублей за 1 час работы водителя в распоряжении или по заданию участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ согласно прилагаемому к настоящему Договору графику работы и Акту.

4.2. Оплата оказанных Исполнителем услуг производится за счет средств _____ бюджета, выделенных на проведение выборов _____ участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____, в течение 5 дней после подписания Акта.

5. Срок действия Договора

5.1. Исполнитель оказывает услуги в полном объеме в период с _____ по _____.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах для каждой из Сторон, которые имеют одинаковую юридическую силу.

6. Ответственность Сторон и разрешение споров

6.1. По вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Договоре, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, и имеющим для них принципиальное значение, Стороны будут руководствоваться положениями действующего гражданского законодательства.

6.2. Стороны обязуются решать спорные вопросы путем переговоров. Неурегулированные споры Сторон подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору виновная Сторона несет имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Заказчик

Участковая избирательная комиссия
избирательного участка № _____

Председатель

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ года

Исполнитель

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Паспорт: _____

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ года

МП

Приложение № 22
(продолжение)

Приложение
к договору оказания транспортных услуг
№ ____ от _____ 20__ г.

ГРАФИК РАБОТЫ
ВОДИТЕЛЯ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

Дата поездки	Цель поездки	Продолжительность поездки, в час.	Протяженность, в км

Заказчик

Участковая избирательная комиссия
избирательного участка № ____

Председатель

_____/_____/_____

«__» _____ 20__ года

МП

Исполнитель

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Паспорт: _____

_____/_____/_____

«__» _____ 20__ года

АКТ
приема-сдачи оказанных услуг

_____ «___» _____ 20__ года
(место подписания)

Во исполнение Договора возмездного оказания услуг от «___» _____ 20__ года № ___ Исполнитель – гражданин Российской Федерации _____ сдает, а Заказчик – участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____, именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице председателя _____, действующего на основании _____, принимает услуги в сфере управления и технической эксплуатации транспортного средства (услуги водителя): _____

_____ (наименование и характеристики транспортного средства, в т.ч. модель, государственные номерные знаки, год выпуска и др.)

1. Фактический объем оказанных услуг составил _____ часов, в том числе:

1. Качество оказанных услуг проверено представителем Заказчика и соответствует установленным законодательством требованиям, предъявляемым к оказанию услуг.

2. Услуги выполнены в установленные Договором сроки и в полном объеме.

3. В соответствии с пунктом 3 настоящего Договора Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в размере _____ (_____) рублей в течение 5 дней после подписания настоящего акта.

Услуги сдал:

Принял:

(Ф.И.О., подпись Исполнителя)

(Ф.И.О. подпись представителя Заказчика)

Мною _____ (Ф.И.О.)

Паспорт № _____ серия _____ деньги в сумме _____

_____ получены _____

_____ (сумма прописью)

_____ (подпись)

«___» _____ 20__ г.

(наименование выборов)

(дата проведения выборов)

наименование субъекта Российской Федерации

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____

№ _____

**О комиссии по списанию материальных ценностей
в период подготовки и проведения выборов**

В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и _____ (Федеральным законом «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» или Федеральным законом «О выборах Президента Российской Федерации»), а также _____

(наименование правового акта избирательной комиссии, организующей выборы)
участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____

решила:

Образовать комиссию по списанию материальных ценностей в период подготовки и проведения выборов _____ в следующем составе:

председатель комиссии – Ф.И.О.

члены комиссии – Ф.И.О.

Председатель участковой
избирательной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

МП

Секретарь участковой избирательной
комиссии

подпись

инициалы, фамилия

Утверждаю
 Председатель участковой избирательной комиссии
 избирательного участка № _____

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

М.П.

АКТ на списание материальных ценностей

Комиссия, назначенная решением участковой избирательной комиссии
 избирательного участка № ____ от «__» _____ 20__ года № _____
 в составе: _____

 (Ф.И.О. членов УИК)

составила настоящий акт о том, что в период подготовки и проведения
 выборов _____

для нужд участковой избирательной комиссии приобретены и израсходованы
 следующие материальные ценности:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена (руб., коп.)	Сумма (руб., коп.)

Всего по настоящему акту списано материальных ценностей на общую сумму

сумма прописью

Председатель комиссии _____

 (подпись, ФИО)

Члены комиссии _____

 (подпись, ФИО)

 (подпись, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Участковая
избирательная комиссия
избирательного участка № _____

СПИСОК
впервые голосующих избирателей, которым вручены подарки
и памятные сувениры

Вид выборов _____

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес проживания

Председатель УИК _____
подпись *Ф.И.О.*

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 26

Утверждаю
 Председатель участковой избирательной комиссии
 избирательного участка № _____

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П.

РЕЕСТР

на отправку корреспонденции через почтовое отделение связи

№ _____

за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Наименование получателя	№ письма	Стоимость отправления (руб.)
Итого		

Всего по настоящему реестру отправлено корреспонденции на
 общую сумму _____

сумма прописью

Реестр составил: _____ / _____ / _____
 (наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о внесении остатка, выдаче перерасхода

Номер счета бюджетного учета	Внесение остатка		Выдача перерасхода		Кассовый ордер	
	в рублях	в валюте	в рублях	в валюте	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7
		20				

Бухгалтер-
кассир

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

от "___" _____ 20__ г.

л и н и я о т р е з а

Расписка.

Принят к проверке от

(фамилия, имя, отчество подотчетного лица)

авансовый отчет:

номер

дата

на сумму, руб.

количество документов

Бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных избирательной комиссии
(комиссии референдума) на подготовку и проведение федеральных выборов (референдума)

по состоянию на " _____ " _____ 200__ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ
0503604
383

Наименование избирательной комиссии (комиссии референдума) _____
 (избирательной комиссии субъекта Российской Федерации, территориальной

избирательной комиссии (комиссии референдума), специальной территориальной комиссии, номер участковой избирательной комиссии
 (комиссии референдума))

Вид федеральных выборов _____
 (референдума)

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака 0,00) _____ по ОКЕИ

РАЗДЕЛ I. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Наименование показателя	Код строки	Всего	В том числе		
			избирательные комиссии субъектов Российской Федерации	территориальные избирательные комиссии (комиссии референдума)	участковые избирательные комиссии (комиссии референдума)
1	2	3	4	5	6
Численность избирателей (участников референдума) на территории Российской Федерации, чел.	010				
Количество избирательных комиссий (комиссий референдума), ед.	020				
Численность членов избирательных комиссий (комиссий референдума) с правом решающего голоса, чел., всего	030				
в том числе:					
работающих на постоянной (штатной) основе	031				
освобожденных от основной работы в период выборов (референдума)	032				
других членов комиссии с правом решающего голоса	033				
Численность работников аппарата избирательной комиссии (комиссии референдума), работающих на штатной основе, чел.	040				
Численность граждан, привлечавшихся в период выборов (референдума) к работе в комиссии, чел.	050				

РАЗДЕЛ II. ФАКТИЧЕСКИЕ РАСХОДЫ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ВЫБОРОВ (РЕФЕРЕНДУМА)

Наименование показателя	Код строки	Сумма расходов, всего	В том числе расходы									
			избирательных комиссий субъектов Российской Федерации			территориальных избирательных комиссий (комиссий референдума)			избирательных комиссий (комиссий референдума)			участковых избирательных комиссий (комиссий референдума)
			всего	из них	расходы избирательной комиссии субъекта Российской Федерации	всего	из них	расходы территориальной избирательной комиссии (комиссии референдума)	всего	из них	расходы за участковые избирательные комиссии (комиссии референдума)	
4	5	6	7	8	9	10	11					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Компенсация, дополнительная оплата труда, вознаграждение, всего	060											
в том числе:												
компенсация членам комиссии с правом решающего голоса, освобожденным от основной работы на период выборов	061											
дополнительная оплата труда (вознаграждение) членов комиссии с правом решающего голоса	062											
дополнительная оплата труда (вознаграждение) работников аппарата комиссии, работающих на штатной основе	063											
Оплата питания в день голосования на выборах (референдуме)	070											
Начисления на оплату труда	080											

Наименование показателя	Код строки	Сумма расходов всего	В том числе расходы									
			избирательных комиссий субъектов Российской Федерации				территориальных избирательных комиссий (комиссий референдума)				участковых избирательных комиссий (комиссий референдума)	
			всего	из них избирательной комиссии субъекта Российской Федерации	из них территориальные избирательные комиссии (комиссии референдума)	расходы за территориальные избирательные комиссии (комиссии референдума)	всего	расходы территориальной избирательной комиссии (комиссии референдума)	из них	расходы за участковые избирательные комиссии (комиссии референдума)	участковых избирательных комиссий (комиссий референдума)	
4	5	6	7	8	9	10	11					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Расходы на изготовление печатной продукции, всего	090											
в том числе:												
расходы на изготовление избирательных бюллетеней	091											
расходы на изготовление другой печатной продукции	092											
Транспортные расходы, всего	100											
в том числе:												
при использовании авиационного транспорта	101											
при использовании других видов транспорта	102											
Расходы на связь, всего	110											
в том числе:												
абонентская плата	111											
междугородная и факсимильная прием и передача информации по радиосвязи	113											
почтово-телеграфные расходы	114											
спецевязь	115											
другие аналогичные расходы на	116											

Наименование показателя	Код строки	Сумма расходов, всего	В том числе расходы										участковых избирательных комиссий (комиссий референдума)
			избирательных комиссий субъектов Российской Федерации					территориальных избирательных комиссий (комиссий референдума)					
			всего	расходы избирательной комиссии субъекта Российской Федерации	расходы за территориальные избирательные комиссии (комиссии референдума)	расходы за участковые избирательные комиссии (комиссии референдума)	расходы территориальной избирательной комиссии (комиссии референдума)	всего	расходы территориальной избирательной комиссии (комиссии референдума)	расходы за участковые избирательные комиссии (комиссии референдума)	расходы территориальной избирательной комиссии (комиссии референдума)	всего	
4	5	6	7	8	9	10	11						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
Канцелярские расходы	120												
Командировочные расходы	130												
Расходы на оборудование и содержание помещений и избирательных участков (участков референдума), всего	140												
в том числе:													
приобретение технологического оборудования (кабин, ящиков, уголков и др.)	141												
изготовление технологического оборудования (кабин, ящиков, уголков и др.)	142												
изготовление стенов, вывесок, указателей, пеналей и др.	143												
приобретение малоценных и быстроснаживающихся материальных ценностей, расходных материалов	144												

Наименование показателя	Код строки	Сумма расходов, всего	В том числе расходы										участковых комиссий (комиссий референдума)		
			избирательных комиссий субъектов Российской Федерации			территориальных избирательных комиссий (комиссий референдума)			всего			избирательных комиссий (комиссий референдума)			
			всего	расходы избирательной комиссии субъекта Российской Федерации	из них: расходы территориальных избирательных комиссий (комиссий референдума)	расходы избирательных комиссий за участковые избирательные (комиссии референдума)	всего	расходы территориальной избирательной комиссии (комиссии референдума)	из них: расходы за участковые избирательные комиссии (комиссии референдума)	всего	расходы территориальной избирательной комиссии (комиссии референдума)			из них: расходы за участковые избирательные комиссии (комиссии референдума)	
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					
другие расходы на оборудование и содержание помещений и избирательных участков (участков референдума)	145														
Выплаты гражданам, привлекавшимся к работе в комиссиях по гражданско-правовым	150														
в том числе:															
для сборки, разборки технологического оборудования	151														
для транспортных и погрузочно-разгрузочных работ	152														
для выполнения работ по содержанию помещений избирательных комиссий (комиссий референдума), участков	153														
для голосования															
для выполнения других работ, связанных с подготовкой и проведением выборов	154														
Расходы, связанные с информированием избирателей (участников референдума)	160														

Наименование показателя	Код строки	Сумма расходов всего	В том числе расходы										
			избирательных комиссий субъектов Российской Федерации					территориальных избирательных комиссий (комиссий референдума)					участковых комиссий (комиссий референдума)
			всего	расходы избирательной комиссии субъекта Российской Федерации	расходы за территориальные избирательные комиссии (комиссии референдума)	расходы за участковые избирательные комиссии (комиссии референдума)	всего	расходы территориальной избирательной комиссии (комиссии референдума)	расходы за участковые избирательные комиссии (комиссии референдума)	всего	из них		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов (референдума)	170												
Израсходовано средств федерального бюджета на подготовку и проведение выборов (референдума), всего	180												
Выделено средств федерального бюджета на подготовку и проведение выборов (референдума)	190												
Остаток средств на дату подписания отчета (подтверждается банком) стр. 190 - стр. 180	200												

Примечания: 1. Территориальными избирательными комиссиями (комиссиями референдума), специальными территориальными комиссиями заполняются графы 3, 8 - 11.
2. Участковыми избирательными комиссиями (комиссиями референдума) заполняются графы 3, 11.

Председатель

наименование избирательной комиссии субъекта Российской Федерации

территориальной избирательной комиссии (комиссии референдума),
специальной территориальной комиссии, номер участковой
избирательной комиссии (комиссии референдума))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер *

наименование избирательной комиссии субъекта Российской Федерации

территориальной избирательной комиссии (комиссии референдума),
специальной территориальной комиссии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " ____ 200 ____ г.

(дата подписания)

* Отчет территориальной избирательной комиссии (комиссии референдума), не являющейся юридическим лицом, подписывает бухгалтер этой комиссии.

АВТОР ПРАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА



**Акимова
Ирина Леонидовна**

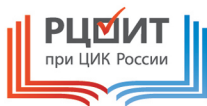
Председатель
Избирательной комиссии
Алтайского края

РЕЦЕНЗЕНТ



**Розин
Михаил Дмитриевич**

доктор философских наук, профессор,
член Общественного научно-методического
консультативного совета
при Центральной избирательной комиссии
Российской Федерации



**РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ
ПРИ ЦИК РОССИИ**

109012, Россия, Москва
Б. Черкасский пер., д. 7
тел.: +7 (495) 625-82-01
факс: +7 (495) 625-42-51
www.rcoit.ru
e-mail: info@rcoit.ru